



FILIALE DU GROUPE

**ach@t solutions**

L'INNOVATION AU SERVICE DE L'ACHAT PUBLIC

**AWS-Achat**

[www.marches-publics.info](http://www.marches-publics.info)

**Dématérialisation des marchés et des achats**

**Dépôt d'un pli dématérialisé**

# SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>PREALABLES</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ACCES AU GUICHET DE DEPOT</b>	<b>5</b>
2.1	Avis avec publicité :	5
2.2	Avis sans publicité / Guichet restreint :	6
<b>3</b>	<b>ACCEPTATION DES CONDITIONS GENERALES D'ACCES A LA DEMATERIALISATION</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>IDENTIFICATION</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>PROCESSUS DE DEPOT</b>	<b>8</b>
5.1	Exécution de JAVA	8
5.2	Etape 1 : Sélection des dossiers à déposer	9
5.3	Etape 2 : Vérification des documents sélectionnés	11
5.4	Etape 3 : Contrôle de la liste des fichiers et cryptage du pli.	13
5.5	Etape 4 : Envoi de la réponse	14
<b>6</b>	<b>REPLACEMENT ET COMPLEMENT DE SON OFFRE</b>	<b>15</b>
6.1	En consultation non allotie ou réponse à un lot unique :	15
6.2	En consultation allotie et dans le cas d'une réponse à plusieurs lots :	16
<b>7</b>	<b>RESOLUTION DE PROBLEME</b>	<b>18</b>
7.1	SPECIFICITES D UTILISATION MACOS	18
7.1.1	LANCEMENT ET EXECUTION DE JAVA WEB START	18
7.1.2	Dossiers invisibles (etape 1 du depot)	20
7.2	Sur Windows les fichiers JNLP ne s'ouvre pas avec Java™ Web Start Launcher	22
<b>8</b>	<b>PARAMETRAGE DE VOTRE RESEAU :</b>	<b>23</b>

## 1 Préalables

Si vous n'en possédez pas, créez un compte AWS-Fournisseurs : <https://www.marches-publics.info/fournisseurs.htm>

Testez un dépôt sur une consultation de test : <http://www.marches-publics.info/pratique-depotdetest.htm>

### Vérifiez votre version de JAVA :

Le dépôt exige la machine virtuelle Java en version 1.7 ou 1.8.

### **Nous vous recommandons d'utiliser la version 8 update 202 :**

Sur PC : [https://www.marches-publics.info/kiosque/jre8\\_202/jre-8u202-windows-i586.exe](https://www.marches-publics.info/kiosque/jre8_202/jre-8u202-windows-i586.exe)

Sur MAC : [https://www.marches-publics.info/kiosque/jre8\\_202/jre-8u202-macosx-x64.dmg](https://www.marches-publics.info/kiosque/jre8_202/jre-8u202-macosx-x64.dmg)

Sur LINUX : [https://www.marches-publics.info/kiosque/jre8\\_202/jre-8u202-linux-i586.tar.gz](https://www.marches-publics.info/kiosque/jre8_202/jre-8u202-linux-i586.tar.gz)

### Anti-Virus :

Il est vital de vérifier vos fichiers avec un anti-virus performant et à jour, avant de constituer vos plis. Toute simple suspicion d'infection virale à l'ouverture de vos plis pourra fonder l'acheteur à rejeter votre candidature et/ou offre.

### Certificat de signature :

Si vous n'avez pas fait l'acquisition d'un certificat électronique, vous trouverez la liste des prestataires agréés. : <http://www.marches-publics.info/marches-certification.htm>

### Signature du pli :

**Ne signez votre pli que si cela est exigé par l'acheteur** et si votre pli est volumineux, ne signez que les documents dont la signature est exigée amont de votre dépôt via <http://www.marches-publics.info/pratique-signature.htm> .

Une fois les documents signés intégrez-les dans le pli à déposer. AWS-Achat détectera comme valides les documents signés.

**Préparation du pli :**

La 1<sup>ère</sup> chose à déterminer à la lecture de l'avis consiste à savoir s'il s'agit :





. **D'un appel à candidature** : Seul un dossier de candidature sera à préparer

 Candidature	24/02/2016 15:52	Dossier de fichiers
---	------------------	---------------------

ou

. **D'un appel à concurrence** : nous vous demandons de séparer les documents relatifs à la candidature dans un *dossier* **Candidature** et les documents relatifs à l'offre dans un *dossier* **Offre**.

**Si vous soumissionnez à plusieurs lots, créez autant de dossiers d'offre que de lots :**

 Candidature	24/02/2016 15:52	Dossier de fichiers
 Offre-lot1	05/09/2016 14:21	Dossier de fichiers
 Offre-lot2	24/02/2016 16:06	Dossier de fichiers
 Offre-lot3	24/02/2016 15:55	Dossier de fichiers

Les dossiers Candidature et Offres doivent être de même niveau (l'un ne doit pas être un sous-dossier d'un autre)

- **Documents relatifs à la candidature** : Typiquement les pièces justificatives de votre situation juridique (DC1, DC2, ...), de vos compétences et de vos références ...
- **Documents relatifs à l'offre** : Typiquement l'Acte d'Engagement, le bordereau des prix, l'annexe financière, le mémoire technique, le cadre de réponse, ...

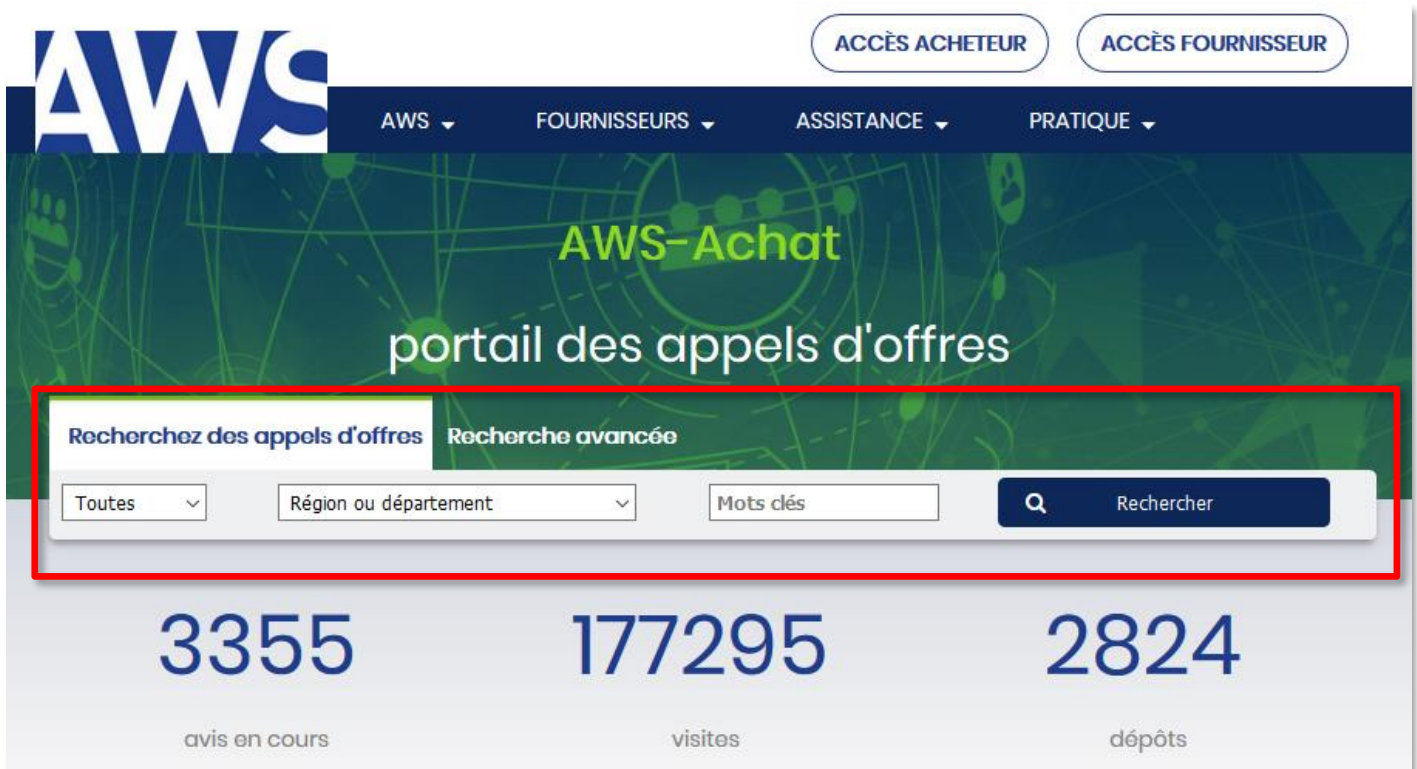
**Vérifiez le règlement de la consultation qui vous liste les documents demandés.**

## 2 Accès au guichet de dépôt

En fonction du type de consultation, l'accès au guichet de dépôt s'effectuera ainsi :

### 2.1 Avis avec publicité :

- Rendez-vous sur <https://www.marches-publics.info/accueil.htm>
- Utilisez le **moteur de recherche** proposé pour accéder aux annonces en cours. Vous pouvez effectuer une recherche en utilisant les critères suivants: **Nature, Région / Département de l'annonce ou Mot-clé**. Si besoin un moteur de **Recherche avancée** permet d'accéder à plus de filtres.



Recherchez des appels d'offres Recherche avancée

Toutes Région ou département Mots clés Rechercher

3355 177295 2824

avis en cours visites dépôts

- Vous accédez ainsi à une liste d'annonces, et sur la consultation à soumissionner, cliquez sur « **Déposer un pli** » :



Publié le 07/02/20 | Date limite : le 27/02/20 à 16h00 DUME

**SYTRAL (69487)**  
[réf. 20S0015]

Accord-cadre relatif aux travaux d'accompagnement des diagnostics archéologiques réalisés dans le cadre des études de la ligne E du métro de Lyon

Consulter l'avis DCE RC Contacter l'acheteur Déposer un pli

## 2.2 Avis sans publicité / Guichet restreint :

S'il s'agit d'une **invitation à répondre**, l'accès au guichet de dépôt s'effectuera exclusivement depuis le courriel que vous a adressé l'acheteur. Cliquez sur le lien « **Déposer votre réponse** ».

**COURRIER**

**Destinataire :** contact@marches-publics.info  
**Date d'envoi :** 25/06/2018 à 13h46  
**Sujet :** Demande de précisions  
**NEGO : Consultation de formation**

- Remise limite des plis : 26/06/2018 à 10:00  
Pour entrer dans le guichet, veuillez cliquer sur 'Déposer votre réponse' et saisissez la clé de contrôle se trouvant ci-dessous.

---

Clé de contrôle : **G49CCEL8**

[Accéder aux informations du guichet](#)

[Poser une question](#)  
**Déposer votre réponse**

---

AWS-Achat  
AWS - 97 rue du général Mangin - 38100 Grenoble

---

**Télécharger les pièces jointes suivantes**

Les pièces jointes ci-dessous vous sont spécifiques, l'acheteur a pu mettre en ligne des documents communs à tous les candidats sur le guichet, n'oubliez pas d'y accéder via le lien **"Retirer les pièces communes"**

[Pièce jointe n° 1](#)

**NOTA :** Si vous n'avez plus ce courriel dans votre messagerie, une copie aura été faite le compte AWS-Fournisseurs correspondant à l'adresse mail utilisée par l'acheteur (menu **Correspondance**)

### 3 Acceptation des Conditions générales d'accès à la dématérialisation

Acceptez les CGU en cochant la case en bas à gauche puis cliquez sur « **Confirmation** ».

Les CGU sont consultables via le lien « **Conditions Générales** »

Consultation	
Acheteur :	ACHETEUR ECOLE
Remise limite :	31/12/2019 à 17h00
Référence :	17AS-0182-Q
Objet :	Test de dépôt pour les candidats : Procédure Adaptée sans signature.
Signature :	Facultative <a href="#">Documentation sur les dépôts</a>

Chacune des étapes de votre dépôt sera tracée et horodatée. Vous devez avoir terminé de télécharger votre dépôt **avant l'heure limite**, au-delà vous serez hors-délais, et votre pli sera irrémédiablement rejeté par l'acheteur ! (Art. 43 IV du décret 2016-360). Vérifiez les prérequis techniques de votre poste de travail sur [Testez votre poste](#).

**FORMAT ET TAILLE DES PLIS**

Les formats acceptés sont Traitement de texte (.doc, .rtf, .odt), Tableur (.xls, .ods), Format Acrobat «pdf», Images (.jpg, .gif, .png), dossiers compressés (.zip, les pièces contenues dans le fichier compressé doivent être signées individuellement), Autocad lecture seule... Les éventuels fichiers compressés (.zip, ...) ne doivent contenir que ces formats.

La taille maximum recommandée du pli est de **30Mo** (Mo : Mégaoctet). Vous pouvez déposer un pli de taille plus importante, ceci étant, comme pour les dépôts massifs > à 500 Mo, vérifiez bien vos prérequis techniques. À noter qu'au-delà de 3 Go (Go : Gigaoctet), votre propre chaîne informatique peut présenter des limites sévères et votre dépôt peut être anormalement long, voire impossible. Anticipez !

**SIGNATURE FACULTATIVE !**

La signature du pli est **facultative** lors du dépôt pour cette consultation. Si vous êtes sélectionné, cette signature sera exigée avant l'attribution, anticipez en vous équipant d'un certificat de signature RGS\*\*, ou eIDAS « **Qualifié** ». Si vous pouvez signer dès maintenant, vous gagnerez du temps en cas de sélection.

☐ J'ai lu les [Conditions Générales](#) et j'accepte tous ces termes et conditions.

### 4 Identification

Saisissez vos identifiants, et cliquez sur « **ACCES AU GUICHET** » :

Page chargée le 26/06/18 à 16h47 heure de Paris



**AWS-Achat**  
**DÉPÔT DE PLI**

Consultation	
Acheteur :	ACHETEUR ECOLE
Remise limite :	31/12/2019 à 17h00
Référence :	17FS-0183-W
Objet :	Test de dépôt pour les candidats : Appel d'Offre Ouvert avec signature.
Signature :	Obligatoire
Aide :	<a href="#">Documentation sur les dépôts</a>

**POUR DÉPOSER UNE OFFRE, VOUS DEVEZ VOUS IDENTIFIER :**

Pour déposer une offre vous avez besoin d'être identifié, si vous possédez déjà un compte AWS-Entreprises ([www.aws-entreprises.com](http://www.aws-entreprises.com)) connectez-vous au système en tapant l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription, votre nom d'utilisateur, et votre mot de passe :

Identifiant :

Mot de Passe :

**Vous n'avez pas vos codes ?**

- Vous avez égaré votre mot de passe, [ce lien vous permettra de le réobtenir](#) à l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription.
- Vous n'êtes pas encore inscrit, veuillez le faire en remplissant [le bordereau de retrait](#), cette opération prend quelques minutes.

AWS - 97 rue Général Mangin - 38100 Grenoble - [support-entreprises@aws-france.com](mailto:support-entreprises@aws-france.com) - tél : 04 80 04 12 67  
Éditeur de solutions de dématérialisation - Marchés Publics - Contrôle de Légimité

**NOTA :** S'il s'agit d'un avis **sans publicité ou guichet restreint**, cette page vous demandera de renseigner en plus la clé de contrôle indiquée dans le mail d'invitation à répondre.

Si le marché est alloti, la page suivante vous permet de sélectionner les lots auxquels vous soumissionnez :

**SELECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ**  
☐ Sélectionner tous les lots  
**LOT N° 1** ☒ Libellé du lot 1  
**LOT N° 2** ☐ Libellé du lot 2

1. sélectionner le(s) lot(s) au(x)-quel(s) vous désirez soumettre une offre

Préparation du pli

2. Cliquer sur le bouton  
« Préparation du pli »

## 5 Processus de dépôt

### 5.1 Exécution de JAVA

Cliquez sur « **Lancer l'application** »

Retrouvez le fichier JNLP  
Téléchargez-le et ouvrez-le,



Page chargée le 26/06/18 à 16h55 heure de Paris

**AWS-Achat**

**Dépôt d'un pli de remplacement et / ou complément**

Entreprise : ENTREPRISE ECOLE - SIRET: 44392887400066  
 Téléphone : 0480041260 - CP : 38000 - Ville : Grenoble  
*Vos attestations fiscales et sociales sont obsolètes ou manquantes !*  
 Mettez vos fiches à jour [cliquant ici](#) avec vos codes AWS, puis faites GESTION / Attestations

Consultation	
Acheteur :	ACHETEUR ECOLE
Remise limite :	31/12/2019 à 17h00
Référence :	17FS-0183-W
Objet :	Test de dépôt pour les candidats : Appel d'Offre Ouvert avec signature.
Signature :	Obligatoire
Aide :	<a href="#">Documentation sur les dépôts</a>

[Lancer l'application](#)

La procédure a changé, l'application JNLP remplace l'ancien applet de dépôt !

- 1 - Cliquez sur "Lancer l'application"
- 2 - Dans la boîte de dialogue faites "Ouvrir avec" Java(TM) Web start launcher (choix par défaut)  
Cochez la case "Toujours effectuer cette action..."
- 3 - A la question "Voulez-vous exécuter l'application" cochez "Ne plus afficher" et "Exécuter"

Si ce dialogue ne s'affiche pas :

- A - Faites "CTRL + J" pour ouvrir les téléchargements récents
- B - Cliquez sur le fichier **depot-370382-393830.jnlp**

Sur **WINDOWS** :

- . Si le fichier JNLP ne s'ouvre pas avec JAVA WEB START LAUNCHER, suivez la procédure indiquée au chapitre 7.2
- . **Sur Internet Explorer**, JAVA s'exécutera directement dans cette page. Si votre page reste blanche et si java est bien installé, faites un essai sur un autre navigateur

Sur **MACOS**, le fichier JNLP devra être ouvert en suivant le chapitre 7.1.1

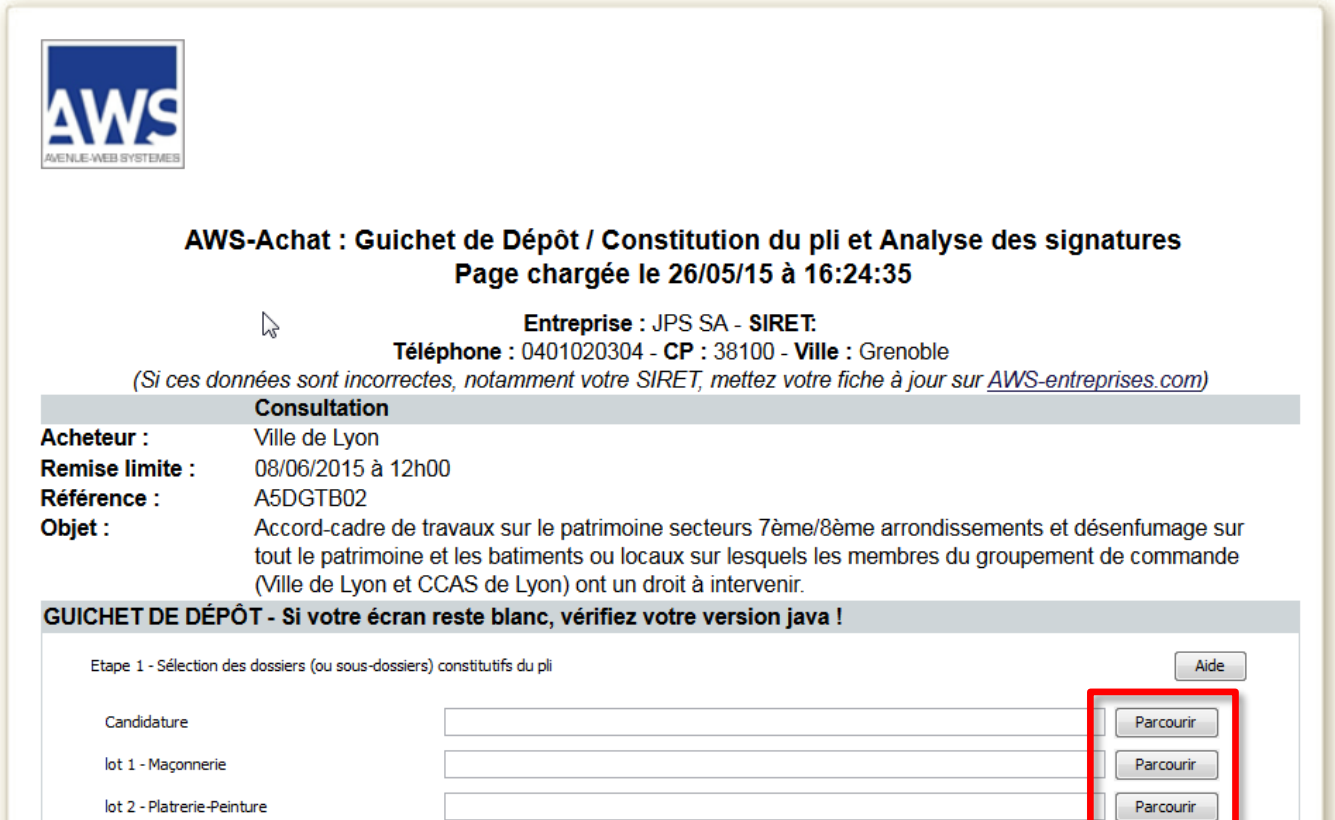
**A l'exécution de Java si votre système vous invite à mettre à jour, nous vous recommandons de choisir « Ultérieurement » ou « Executer une fois ».**



## 5.2 Etape 1 : Sélection des dossiers à déposer

Cette étape va vous permettre de sélectionner les dossiers contenant les fichiers de votre réponse depuis votre poste de travail.

Comme indiqué précédemment dans cette documentation, vous devrez sélectionner **un dossier ou un répertoire** ( 📁 ) pour chaque bouton « **Parcourir** » proposé dans la page.



**AWS**  
AVENUE-WEB SYSTEMES

**AWS-Achat : Guichet de Dépôt / Constitution du pli et Analyse des signatures**  
Page chargée le 26/05/15 à 16:24:35

Entreprise : JPS SA - SIRET:  
Téléphone : 0401020304 - CP : 38100 - Ville : Grenoble  
(Si ces données sont incorrectes, notamment votre SIRET, mettez votre fiche à jour sur [AWS-entreprises.com](http://AWS-entreprises.com))

**Consultation**

Acheteur : Ville de Lyon  
Remise limite : 08/06/2015 à 12h00  
Référence : A5DGTB02  
Objet : Accord-cadre de travaux sur le patrimoine secteurs 7ème/8ème arrondissements et désenfumage sur tout le patrimoine et les bâtiments ou locaux sur lesquels les membres du groupement de commande (Ville de Lyon et CCAS de Lyon) ont un droit à intervenir.

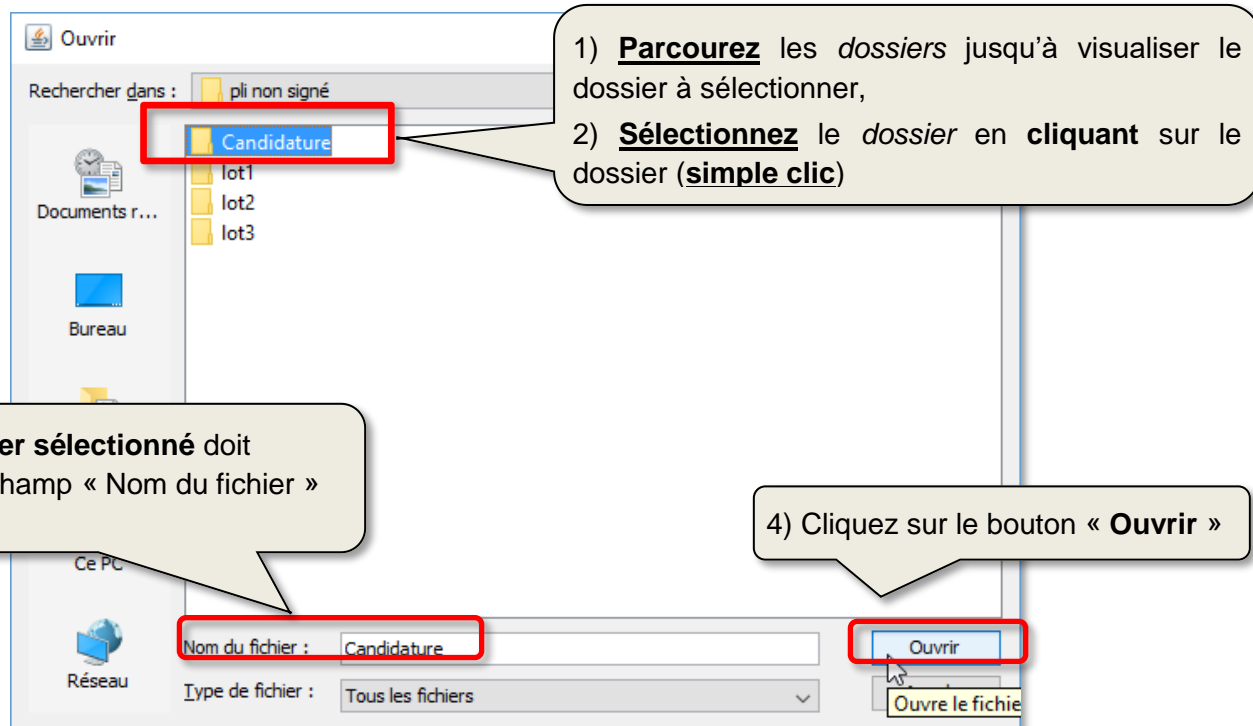
**GUICHET DE DÉPÔT - Si votre écran reste blanc, vérifiez votre version java !**

Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli

Candidature	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir"/>
lot 1 - Maçonnerie	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir"/>
lot 2 - Platerie-Peinture	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir"/>

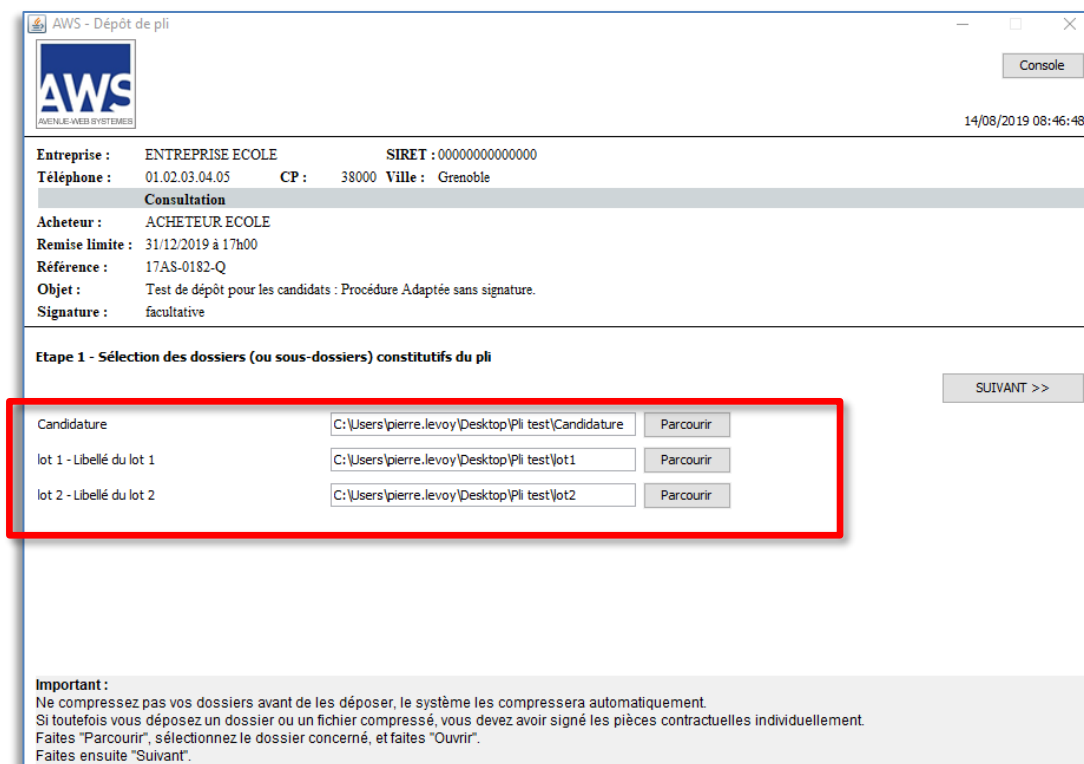
Cliquez sur le 1<sup>er</sup> bouton **Parcourir** pour sélectionner votre dossier de candidature et renouvelez cette opération sur chacun des « **Parcourir** » proposés

Une boîte de dialogue vous invite à sélectionner votre **dossier de candidature** sur votre poste. L'application Java se charge de télécharger tous les fichiers qui s'y trouvent :



**NOTA : Sur MACOS si vous ne visualisez pas vos dossiers, suivez le chapitre 7.1.2**

- Renouvelez l'opération pour le ou les dossiers offre(s). Dans cet exemple pour lot1 et lot2.



**NOTA :** L'application ne vous permettra pas d'aller à l'étape suivante si vous n'avez pas sélectionné tous les « **Parcourir** ».

- Puis cliquez sur «**SUIVANT**».

### 5.3 Etape 2 : Vérification des documents sélectionnés

Cet écran permet de vérifier la liste des fichiers sélectionnés et vérifie leurs signatures :

**AWS - Dépôt de pli**

**Console**

14/08/2019 08:50:39

**Entreprise :** ENTREPRISE ECOLE **SIRET :** 00000000000000  
**Téléphone :** 01.02.03.04.05 **CP :** 38000 **Ville :** Grenoble

**Consultation**

**Acheteur :** ACHETEUR ECOLE  
**Remise limite :** 31/12/2019 à 17h00  
**Référence :** 17AS-0182-Q  
**Objet :** Test de dépôt pour les candidats : Procédure Adaptée sans signature.  
**Signature :** facultative

**Etape 2 - Signature des pièces, et constitution de l'enveloppe**

<< PRECEDENT DEPOSER SANS SIGNER TOUT SIGNER >>

Sous-dossier du pli	Fichier	Date	Taille	Signature
Candidature	Attestation Assurance.pdf	23-07-2019 - 15:29:51	1.34 Mo	✓
Candidature	Attestation Impot.pdf	02-06-2005 - 11:11:28	8.44 Ko	⚠
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	Attestation Assurance PADES.pdf	23-07-2019 - 15:36:27	2.52 Mo	✓
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	Attestation Assurance.pdf	25-11-2005 - 14:57:50	10.2 Ko	✓
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	Attestation modif Impot.pdf	02-06-2005 - 11:11:28	8.44 Ko	⚠
Offre : lot 2 - Libellé du lot 2	Guide+de+constitution+du+dossier+de+candidature+et+d'offre.pdf	10-09-2015 - 14:52:36	1.12 Mo	✓

**Attention !!**  
 Certaines pièces ne sont pas signées, ou signées dans un format ou avec un certificat non reconnu.

- Vérifiez dans le règlement de la consultation si l'acheteur permet bien la signature facultative ou pas.
- Si la signature est facultative, votre pli sera accepté par l'acheteur, et vous aurez à signer si vous êtes attributaire.

#### Trois statuts peuvent être indiqués :

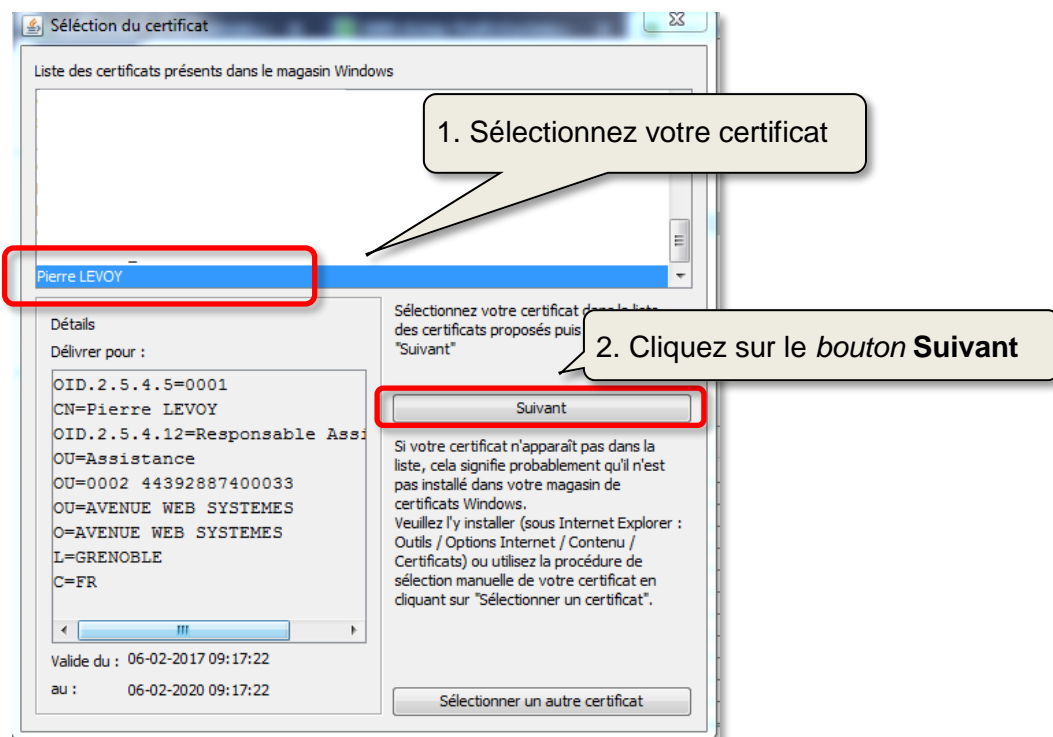
- ✓ Signature valide
- ! Signature invalide
- ⚠ Signature non détectée ou absente

L'application vous proposera toujours de signer ou de déposer sans signer. Vérifiez si l'acheteur impose la signature au moment du dépôt dans le RC.

Si vous ne souhaitez ne pas signer, faites «**DEPOSER SANS SIGNER**», l'application vous amènera à l'étape de cryptage des plis.

**NOTA :** Conformément à l'arrêté du 15/06/2012 (Annexe, vous pouvez signer vos documents à l'aide de l'outil de votre choix en amont du dépôt. Selon l'outil utilisé, il est possible qu'AWS-Achat ne détecte pas vos signatures. Si vous êtes certains de la validité de vos signatures, faites « **DEPOSER SANS SIGNER** ». Si la consultation exige la signature, un écran spécifique vous permettra d'indiquer à l'acheteur l'outil avec lequel vous avez signé et comment il pourra vérifier vos signatures.

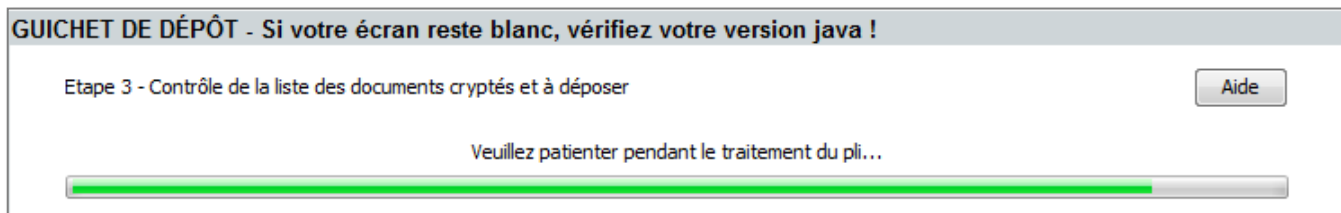
Si vous souhaitez signer, faites «**TOUT SIGNER**», vous pourrez sélectionner votre certificat dans la boîte de dialogue suivante. La signature nécessitera que vous disposiez d'un certificat **RGS\*\*** ou **eIDAS** connecté au poste utilisé et dont les pilotes ont été installés.



Sélectionnez le certificat et faites «**SUIVANT**», vous devrez saisir le code **Pin** du certificat. La signature sera appliquée aux fichiers.

## 5.4 Etape 3 : Contrôle de la liste des fichiers et cryptage du pli.

Que vous ayez fait le choix de « **Déposer sans signer** » ou « **Signer** », l'étape suivante sera le cryptage de votre pli.



Une fois le cryptage effectué, vous aurez à l'écran un récapitulatif des documents constituant votre réponse.

L'application vous proposera de « **DEPOSER** » ou « **DEPOSER AVEC COPIE DE SAUVEGARDE** ».

Ce 2<sup>ème</sup> choix vous permettra d'obtenir la copie de sauvegarde préalablement à la transmission du pli.

14/08/2019 09:04:17

**Entreprise :** ENTREPRISE ECOLE **SIRET :** 000000000000000

**Téléphone :** 01.02.03.04.05 **CP :** 38000 **Ville :** Grenoble

**Consultation**

**Acheteur :** ACHETEUR ECOLE

**Remise limite :** 31/12/2019 à 17h00

**Référence :** 17AS-0182-Q

**Objet :** Test de dépôt pour les candidats : Procédure Adaptée sans signature.

**Signature :** facultative

**Etape 3 - Contrôle de la liste des documents cryptés et à déposer**

<< PRECEDENT
DEPOSER
DEPOSER AVEC COPIE DE SAUVEGARDE >>

Sous-dossier du pli	Fichier	Date	Taille	Signature	Cryptage
Candidature	Attestation Assurance.pdf	23-07-2019 - 15:29:51	1.34 Mo	✓	🔑
Candidature	Attestation Impot.pdf	02-06-2005 - 11:11:28	8.44 Ko	⚠	🔑
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	Attestation Assurance PADES.pdf	23-07-2019 - 15:36:27	2.52 Mo	✓	🔑
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	Attestation Assurance.pdf	25-11-2005 - 14:57:50	10.2 Ko	✓	🔑
Offre : lot 1 - Libellé du lot 1	Attestation modif Impot.pdf	02-06-2005 - 11:11:28	8.44 Ko	⚠	🔑
Offre : lot 2 - Libellé du lot 2	Guide+de+constitution+du+dossier+de+candidature+et+d'offr...	10-09-2015 - 14:52:36	1.12 Mo	✓	🔑

**Attention !!**

Certaines pièces ne sont pas signées, ou signées dans un format ou avec un certificat non reconnu.

- Vérifiez dans le règlement de la consultation si l'acheteur permet bien la signature facultative ou pas.
- Si la signature est facultative, votre pli sera accepté par l'acheteur, et vous aurez à signer si vous êtes attributaire.

## 5.5 Etape 4 : Envoi de la réponse

### GUICHET DE DÉPÔT - Si votre écran reste blanc, vérifiez votre version java !

Etape 4 - Envoi de la réponse.

Aide

Veuillez patienter pendant le chargement du pli...

Pli - Taille totale : 943 Ko - 19% effectués.



Votre réponse est en cours d'envoi sur nos serveurs.

### IMPORTANT :

- Votre pli doit être fini de téléchargement **AVANT** la date et heure d'expiration définie par l'acheteur sinon celui-ci sera mentionné comme étant hors délai. Les plis qui arriverait hors délais ne pourront pas être récupérés par l'acheteur.

La fin de transmission vous est confirmée par une confirmation de dépôt :

IMPRIMER

### AWS-Achat Confirmation de dépôt

Candidat : AWS - Entreprise de test - CP : 38100 - Ville : Grenoble  
Acheteur : Demo CL - CP : 38000 - Ville : Grenoble

Référence	T-PA-180899 / 12AT-0002-K
Objet	Marché de démon
Date de début de dépôt	mardi 04 décembre 2012 à 11:06:23 heure de Paris
Date de fin de dépôt	mardi 04 décembre 2012 à 13:48:41 (dans les délais) heure de Paris
Date limite de réponse	mardi 19 novembre 2013 à 14:00:00
Lots sélectionnés	Lot 1 - plomberie Lot 2 - chauffage
Poids du dépôt	951 466 octets

#### Attention !!

Certaines pièces ne sont pas signées, ou signées dans un format ou avec un certificat non reconnu. Votre pli peut être rejeté si l'acheteur exige la signature des pièces et n'est pas capable de les vérifier. Vous avez décidé de passer outre nos contrôles, à vos risques et périls. Votre choix sera signalé à l'acheteur. Si vous n'êtes pas sûr de votre choix, vous pouvez faire un nouveau dépôt, en "Annule et Remplace", et faire le clic "SIGNER".

#### Réserve en cas d'Annule et Remplace :

Ce récépissé est remis sous réserve d'un dépôt ultérieur pratiqué sur le même dossier, qui serait donc un «Annule et Remplace» annulerait du même coup les effets de ce récépissé. Seul le récépissé du dernier dépôt est réputé valide. Ceci est applicable aux affaires alloties. Tous les lots doivent faire partie de la même enveloppe externe, et donc doivent être soumis en même temps, si vous soumettez d'abord un lot, puis ensuite un autre, en fait vous ferez un «Annule et Remplace» des dépôts antérieurs.

Vous trouverez une copie de cette attestation horodatée accompagnée d'un bordereau de contrôle (document listant vos fichiers déposés) :

- Dans un **mail envoyé** à l'adresse de votre compte entreprise, avec le bordereau de contrôle en pièce jointe ;

Et

- Dans votre *espace entreprise*, accessible depuis le **menu DOSSIER EN COURS -> Etats de vos dépôts de plis.**

## 6 Remplacement et Complément de son offre

### 6.1 En consultation non allotie ou réponse à un lot unique :

Une fois connecté au guichet de dépôt, l'application vous indiquera que vous avez déjà déposé un pli.  
Si vous poursuivez, **le nouveau dépôt annulera et supprimera le précédent.**

**AWS-Achat**  
**Dépôt d'un pli de remplacement et / ou complément**  
Entreprise : ENTREPRISE ECOLE - SIRET: 44392887400066  
Téléphone : 0480041260 - CP : 38000 - Ville : Grenoble  
*Vos attestations fiscales et sociales sont-elles à jour ou manquantes ?*  
Mettez vos fiches à jour [cliquant ici](#) avant de déposer votre pli

**Consultation**  
**Acheteur :** Etablissement de formation  
**Remise limite :** 05/07/2018 à 12h00  
**Référence :** 18AT-123456-0016-I  
**Objet :** test consultation annule et remplac  
**Signature :** Facultative  
**Aide :** [Documentation sur les dépôts](#)

**Annule et remplace !!!!**  
Vous avez déjà déposé un pli pour cette consultation :  
**Date :** 04/07/18 à 10h55  
**Poids total du pli :** 471 009 octets

Vous êtes averti d'un précédent dépôt avec ce même compte Entreprise

Tout nouveau dépôt se traduira par un annule et remplace du précédent dépôt

Cliquez sur le bouton **Continuer le dépôt**

Comme pour un dépôt initial, le dépôt sera confirmé par l'attestation de dépôt.

## 6.2 En consultation allotie et dans le cas d'une réponse à plusieurs lots :

Si vous envisagez de répondre à plusieurs lots, l'application vous permettra de transmettre vos offres en plusieurs dépôts successifs. Cela pourra être pertinent si l'offre d'un lot est prête avant les autres par exemple.

**Lors de votre 1<sup>er</sup> dépôt** sélectionnez seulement le lot que vous souhaitez déposer :

### SÉLECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ

Attention : Si vous ne remplacez pas l'un des lots déjà déposé par un nouveau dépôt le dépôt antérieur sera conservé. Sélectionnez les lots que vous voulez remplacer ou ajouter.

☐ Sélectionner tous les lots

LOT N° 1

☒ Plomberie

LOT N° 2

☐ Electricité

Préparation du pli

Après lancement de **JAVA**, l'application proposera de sélectionner un dossier candidature et un dossier offre pour le (ou les) lot(s) sélectionné(s) :

### Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli

Candidature

TION\AWS-Achat\REPONSEAODETEST\Pli signé RGS

Parcourir

lot 1 - Plomberie

REPONSEAODETEST\Pli signé RGS\Pli signé RGS\lot2

Parcourir

Poursuivez votre dépôt jusqu'à la **confirmation de dépôt**.

**Lors du ou des dépôts suivant(s)** et après vous être identifié, l'application vous indiquera que vous avez effectué un premier dépôt (ici pour le lot 1). Faites « **Continuer** » :



Consultation	
Acheteur :	ACHETEUR ECOLE
Remise limite :	31/12/2019 à 17h00
Référence :	17FS-0183-W
Objet :	Test de dépôt pour les candidats : Appel d'Offre Ouvert avec signature.
Signature :	Obligatoire
Aide :	<a href="#">Documentation sur les dépôts</a>

Nouveau dépôt alloti !!!!	
Vous avez déjà déposé un pli pour cette consultation :	
Date :	21/06/18 à 14h54
Pour les lots :	1
Poids total du pli :	483 007 octets

L'écran suivant vous permettra de sélectionner les lots que vous souhaitez compléter et/ou remplacer. Dans notre exemple, nous sélectionnons uniquement le lot 2 pour compléter notre premier dépôts (lot 1).

SÉLECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ	
Attention : Si vous ne remplacez pas l'un des lots déjà déposé par un nouveau dépôt le dépôt antérieur sera conservé. Sélectionnez les lots que vous voulez remplacer ou ajouter.	
	<input type="checkbox"/> Sélectionner tous les lots
LOT N° 1	<input type="checkbox"/> Libellé du lot 1 (offre du 21/06/18 à 14h54)
LOT N° 2	<input checked="" type="checkbox"/> Libellé du lot 2

Faites « **Préparation du pli** »

L'application JAVA vous demandera de sélectionner un dossier candidature et autant de dossier que de lots sélectionnés.

Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli	
Candidature	<input type="text" value="\\chat\REPONSEAOETEST\pli non signé\Candidature"/> <input type="button" value="Parcourir"/>
lot 2 - Libellé du lot 2	<input type="text" value=";-Achat\REPONSEAOETEST\pli non signé\Offre-lot2"/> <input type="button" value="Parcourir"/>

Dans le cas d'un dépôt de de complément, le dossier de candidature sera spécifique au(x) dossier(s) offre(s) sélectionné(s).

## 7 RESOLUTION DE PROBLEME

### 7.1 SPECIFICITES D UTILSATION MACOS

#### 7.1.1 LANCEMENT ET EXECUTION DE JAVA WEB START

Vous devez avant de commencer votre dépôt vous assurer que le logiciel java est bien installé sur votre poste.

Si vous avez le message suivant lors de l'ouverture du fichier JNLP

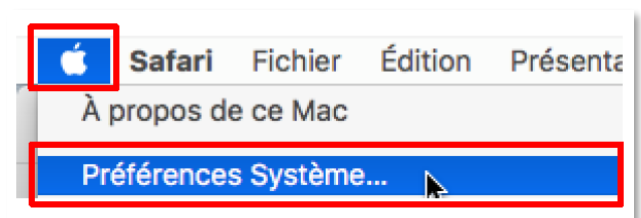


ou



Cliquez sur « **OK** ».

Rendez-vous ensuite dans vos «**Préférences Système**» ...

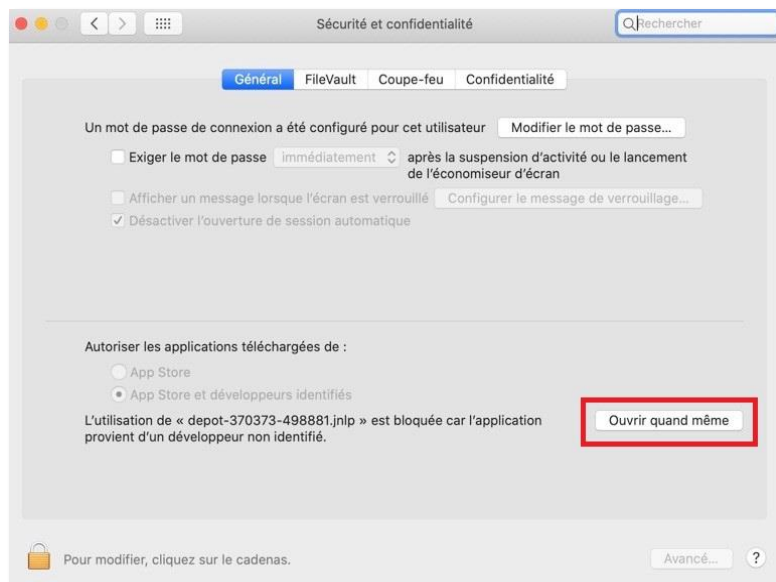


... puis dans «**Sécurité et Confidentialité**» ...



... et dans l'onglet « **Général** »,  
cliquez sur « **Ouvrir quand même** » :

(Cette action peut nécessiter la saisie  
des codes utilisateurs du poste)



La fenêtre suivante sera affichée, faites «**Ouvrir**»...



... puis «**Exécuter**» :

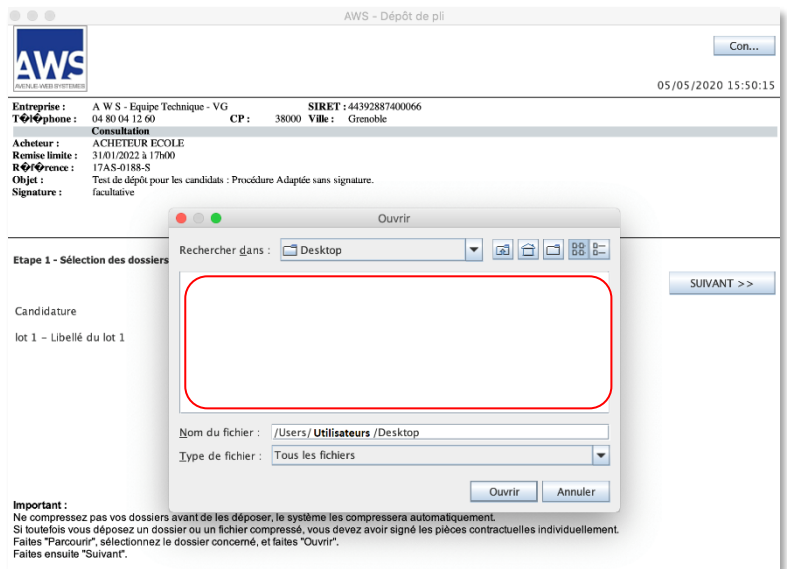


L'exécution de ce fichier ouvrira une fenêtre **hors de votre navigateur** dans laquelle vous effectuerez le déroulement habituel de votre opération de dépôt jusqu'à la réception de la confirmation de dépôt.

Les différentes étapes de dépôt sont détaillées sur la documentation d'aide pour les dépôts électroniques : <http://www.marches-publics.info/kiosque/depot-pli.pdf> .

### 7.1.2 Dossiers invisibles (etape 1 du depot)

Dans certaines configurations de MACOS, il a été constaté que JAVA ne permet pas de visualiser les dossiers situés sur le poste utilisé :



Nous vous conseillons alors de déplacer vos dossiers à déposer dans le dossier «**USERS**» :

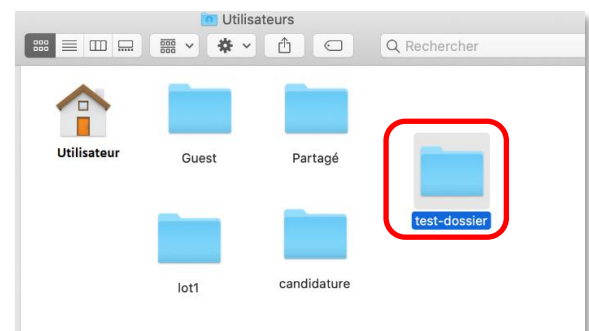
Pour cela ouvrez le **Finder**...



... et copiez votre pli dans le dossier « **Utilisateurs** » en suivant les 3 étapes indiquées :



Dans le répertoire « **Utilisateurs** », faites une copie de vos dossiers de réponse :

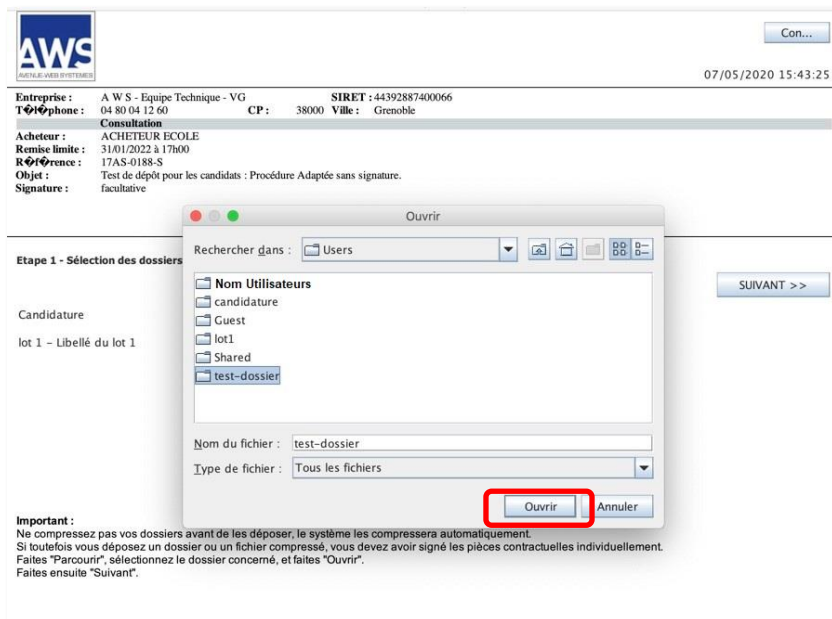


Comme le montre la fenêtre de droite, le déplacement du dossier dans le répertoire « **Utilisateurs** » peut nécessiter la saisie du mot de passe utilisateur ou administrateur de votre poste.

Si vous n'avez pas les droits, rapprochez-vous de votre service informatique.



Retournez ensuite sur la page de dépôt, cliquez sur « **Parcourir** » pour retrouver votre pli dans le dossier « **USERS** ».

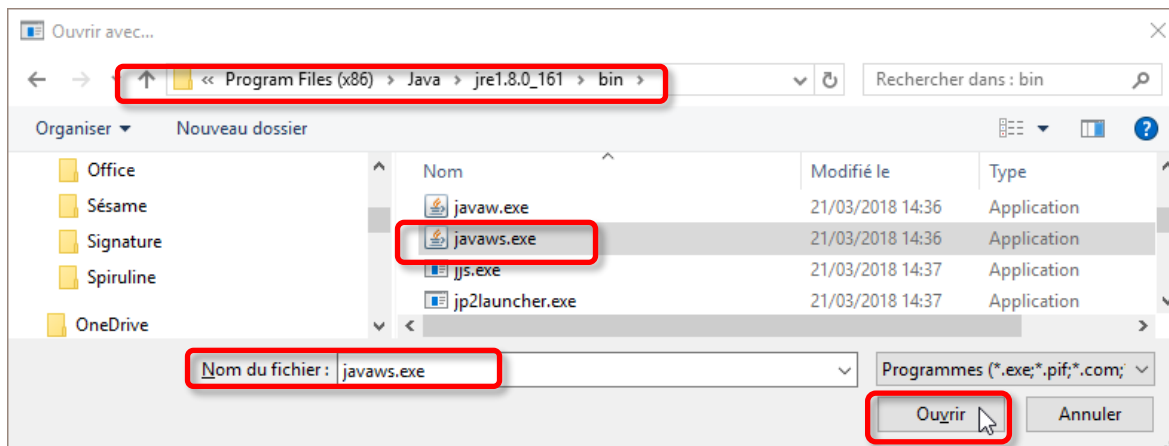


## 7.2 Sur Windows les fichiers JNLP ne s'ouvre pas avec Java™ Web Start Launcher

A l'exception d'Internet Explorer qui utilise les modules complémentaires (plugins) Java, les applications Java de la plateforme sont des fichiers au *format de fichiers JNLP* qui s'exécutent avec **Java™ Web Start Launcher**. Vous devez cliquer sur un **bouton Lancer l'application**. Votre Navigateur télécharge alors un fichier JNLP que vous devez ouvrir avec *l'application Java™ Web Start Launcher*. Les applications Java s'exécutent dans une fenêtre autonome.

Vous pouvez associer manuellement les **fichiers JNLP** avec **Java™ Web Start Launcher** en suivant la procédure ci-dessous :

- Ouvrez le dossier où a été enregistré le fichier JNLP (par défaut dans **Téléchargements**)
- Cliquez-droit sur le *fichier dépôt-XXXXX-XXXXX.jnlp* puis cliquez sur **Propriétés**
- A côté de **S'ouvre avec**, cliquez sur le *bouton Modifier*
- Cliquez sur "**Plus d'applications**"
- Chercher **Java™ Web Start Launcher**
- Si le programme n'est pas dans la liste, descendez tout en bas
- Cliquez sur **Recherche une autre application sur ce PC**
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le *disque local (C:)*
- Ouvrez les **dossiers Program Files (x86) > Java > jre1.X.0\_XXX**
  - ⇒ Si plusieurs dossiers jre1.X, choisir la version la plus récente (nombre le plus grand)
- Ouvrez le **dossier bin**
- Cliquez sur le *fichier javaws (.exe)* puis cliquer sur le *bouton Ouvrir* :



- Cliquez sur le *bouton OK* pour valider et fermer la fenêtre Propriétés du fichier
- Exécutez le *fichier JNLP* (double-clic sur le fichier)

## 8 Paramétrage de votre réseau :

Des difficultés peuvent être générées par votre configuration navigateur internet, et surtout par les paramétrages de votre proxy et/ou de votre pare-feu (firewall) :

Notre application utilise des applets Java. Pour travailler avec AWS, il faut autoriser tous les domaines et sous-domaines de **.aws-achat.info** sur les **ports 80 et 443**.

Si vous ne pouvez pas autoriser une famille de sous-domaines, voici la liste des domaines à autoriser :

Adresse IP	Domaine
<b>87.98.251.201</b>	<a href="http://www.marches-publics.info">www.marches-publics.info</a>
<b>87.98.164.69</b>	pr.aws-achat.info
<b>87.98.144.38</b>	dl.aws-achat.info
<b>188.165.46.31</b>	ldm.aws-achat.info
<b>87.98.152.34</b>	ml.aws-achat.info
<b>188.165.36.33</b>	so.aws-achat.info
<b>188.165.43.37</b>	nr.aws-achat.info
<b>46.105.34.134</b>	gm.aws-achat.info
<b>46.105.50.93</b>	par.aws-achat.info
<b>87.98.251.42</b>	cg42.marches-publics.info
<b>46.105.62.59</b>	depots.aws-achat.info
<b>51.254.90.52</b>	grandlyon.marches-publics.info
<b>188.165.55.5</b>	applets.aws-achat.info